

[Ihr Name]

[Straße, PLZ Ort] | [Telefon] | [E-Mail]

[Datum]

[Name des Empfängers]

[Titel]

[Firma]

[Straße]

[PLZ Ort]

Sehr geehrte(r) [Name des Empfängers],

[Wenn Sie bereit zum Schreiben sind, markieren Sie eine Zeile oder einen Absatz des Hinweistexts, und beginnen Sie mit der Eingabe, um ihn durch eigenen Text zu ersetzen. Schließen Sie keine Leerzeichen rechts der Zeichen in die Markierung ein.]

[Sie können alle Textformatierungen, die Sie hier sehen, ganz einfach übernehmen. Alle in diesem Brief verwendeten Formatvorlagen finden Sie im Menüband auf der Registerkarte "Start" im Katalog "Formatvorlagen".]

Mit freundlichen Grüßen,

[Ihr Name]